

## ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECE Y REGULA EL COMITÉ DISCIPLINARIO DE LA ESCUELA DE MEDICINA

### CAPÍTULO I DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.-** Se establece el Comité Disciplinario, adscrito a la Escuela de Medicina de la Universidad del Valle de Cuernavaca, como un Órgano que tiene como objetivo principal supervisar, investigar y resolver situaciones relacionadas con el comportamiento inapropiado o las violaciones éticas dentro de la institución.

**Artículo 2.-** Para efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

- I.-Reglamento; al presente documento, por el que se establece y regula el Consejo de Investigación;
- II.-Comité; al Comité Disciplinario;
- III.-Rector, a la persona Titular de la Rectoría;
- IV.-Integrante: Toda aquella persona que forma parte del Consejo.
- V.- Dirección de la escuela de medicina; al conjunto administrativo que coordina y regula las actividades de ciclos básicos y clínicos .

### CAPÍTULO II DEL COMITÉ

**Artículo 3.-**El Comité se integrará por:

- I. El Rector de la Universidad del Valle de Cuernavaca, quien lo presidirá por sí o por el Director de la Escuela de Medicina, quien fungirá como Presidente Suplente del Consejo;
- II. Director de la Escuela de Medicina: Presidente suplente
- III. Directora de Vinculación: Secretario técnico
- IV. Titular de la coordinación de Investigación
- V. Titular de la Coordinación de Ciclos clínicos
- VI. Titular de la Coordinación de Ciclos básicos
- VII. Titular de la Coordinación de Laboratorio
- VIII. Titular de la Coordinación de Servicio Social

**Invitados permanentes:**

- IX. Titular de la Coordinación de Nutrición
- X. Titular de la Coordinación de Psicología



El Comité contará con un Secretario Técnico, que será la persona titular Directora de Vinculación.

**Artículo 4.-** Podrán participar como invitados con derecho a voz, pero sin voto, los representantes de las Dependencias e Instituciones Gubernamentales, así como las Asociaciones o Agrupaciones de la Sociedad Civil que tengan relación con el objeto del Comité y estén constituidas de conformidad con la normativa aplicable a invitación expresa del Presidente del Consejo.

Cada uno de los invitados a los que se refiere el párrafo anterior deberá de representar a una Institución u Organización distinta, con el propósito de favorecer la pluralidad.

Los cargos de los integrantes del Comité serán honoríficos, en razón de ostentar la titularidad de las unidades gubernamentales, citadas en el artículo anterior; por lo que no recibirá retribución, emolumento, ni compensación alguna por el desempeño de sus funciones.

El Presidente del Comité podrá invitar a incorporarse a tantos invitados de los mencionados en este artículo como estime conveniente, siempre y cuando el número de integrantes permita la operación ágil y eficiente del Comité.

Por cada miembro propietario habrá un suplente que será designado por la persona titular, quien deberá contar con el nivel jerárquico inmediato inferior y contará con las mismas facultades que los propietarios en caso de ausencia de éstos.

Para el caso de que el representante que designe La Rectoría para fungir como Presidente del Comité, sea un integrante de éste último en términos del presente artículo; dicho integrante deberá designar a su vez a la persona que lo supla, a fin de evitar concentración de votos en una sola persona en la toma de decisiones.

**Artículo 5.-** El comité disciplinario de una escuela de medicina tiene como objetivo principal supervisar, investigar y resolver situaciones relacionadas con el comportamiento inapropiado o las violaciones éticas dentro de la institución, tanto en el ámbito académico como profesional. Este comité asegura que los estudiantes, profesores y personal se adhieran a los estándares éticos, académicos y profesionales, y promueve un entorno de respeto, integridad y responsabilidad. Sus objetivos clave incluyen:

- I. Garantizar el cumplimiento de las normativas: Asegurarse de que todos los miembros de la comunidad educativa (estudiantes, profesores y personal) cumplan con las normas académicas, éticas y conductuales establecidas por la escuela de medicina.
- II. Investigar denuncias y quejas: Realizar investigaciones imparciales y exhaustivas en respuesta a denuncias de comportamientos inapropiados, como

- fraude académico, violaciones de la ética profesional, acoso, abuso o mala conducta en el entorno clínico o educativo.
- III. Promover la integridad académica y profesional: Velar por que los estudiantes mantengan altos estándares de honestidad, integridad y profesionalismo en todas las áreas de su formación, incluida la investigación, la atención clínica y el comportamiento en el aula.
  - IV. Tomar decisiones disciplinarias justas: Aplicar sanciones de manera equitativa y proporcional a la gravedad de la infracción, que pueden ir desde advertencias hasta la expulsión, dependiendo de la naturaleza del incumplimiento.
  - V. Fomentar una cultura de respeto y responsabilidad: Crear un ambiente donde los estudiantes comprendan la importancia de la ética profesional, el respeto por los pacientes y compañeros, y la responsabilidad en su formación y práctica médica.
  - VI. Prevenir conductas inapropiadas: Desarrollar políticas y programas de prevención para minimizar las conductas problemáticas, a través de la educación y la sensibilización en torno a los estándares de conducta esperados.
  - VII. Ofrecer un proceso justo y transparente: Asegurar que los procedimientos disciplinarios sean transparentes, justos y respetuosos, permitiendo a los involucrados presentar su versión de los hechos y defenderse adecuadamente.
  - VIII. Rehabilitación y orientación: En casos donde sea posible, ofrecer medidas correctivas que promuevan la rehabilitación de la persona involucrada, como asesoría, formación ética o tutorías, con el fin de mejorar su comportamiento y reintegrarlo adecuadamente al entorno académico y profesional.
  - IX. Colaboración con otros comités: Trabajar de manera coordinada con otros comités, como el comité de ética o el comité curricular, para asegurar que la formación ética y profesional sea integral y que las políticas disciplinarias se alineen con los valores institucionales.

### **CAPÍTULO III DE LAS FUNCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL COMITE**

**Artículo 6.-**Al presidente le corresponde:

- I. Representar al Comité en todos los asuntos y actividades relacionadas con la misma;
- II. Convocar a las sesiones ordinarias o extraordinarias del Comité, quien en caso podrán generarse por el inferior jerárquico inmediato;
- III. Proponer el orden del día de las sesiones del Comité;
- IV. Presidir las sesiones del Comité y moderar los debates de los asuntos a tratar;
- V. Someter a votación los asuntos tratados y resolver, en su caso, los empates con su voto de calidad;
- VI. Coordinar, dirigir y vigilar la ejecución de las funciones establecidas a cargo del Comité y sus integrantes, así como los trabajos de la misma;

- VII. Vigilar que se cumpla estrictamente con las disposiciones legales y administrativas en todos los asuntos cuya atención corresponde al Comité, y
- VIII. Proponer la formulación y adopción políticas, programas y acciones necesarias para el cumplimiento del objeto del Comité.

**Artículo 7.-** Corresponde a los integrantes del Comité:

- I. Asistir puntualmente a las sesiones del Comité;
- II. Proponer al Presidente, por conducto del Secretario Técnico, los asuntos a formar parte del orden del día y la creación de grupos de trabajo para analizar temas específicos en términos del presente Acuerdo;
- III. Deliberar respecto de los asuntos que sean sometidos a la consideración del Consejo;
- IV. Firmar las actas de las sesiones del Comité a las que asistan;
- V. Instrumentar en las Secretarías, Dependencias, Entidades, Instituciones u Organizaciones que representen, el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Consejo;
- VI. Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos del Comité;
- VII. Desempeñar las comisiones que les asigne el Consejo, y
- VIII. Las demás funciones que se determinen en el presente Acuerdo, así como aquellas que, para el cumplimiento del objeto del Consejo, les asigne el Presidente.

**Artículo 8.-** Al Secretario Técnico del Comité le corresponde:

- I. Convocar a las sesiones del Comité por instrucciones del Presidente;
- II. Elaborar y acordar con el Presidente para someter a la aprobación del Comité los temas a incorporar en el orden del día de las sesiones;
- III. Verificar el quorum necesario para cada sesión del Comité;
- IV. Elaborar las actas de las sesiones del Comité y recabar las firmas de los asistentes;
- V. Resguardar las carpetas técnicas de las sesiones, adjuntando la documentación que al efecto corresponda a cada asunto que se trate;
- VI. Proponer al Presidente la creación de grupos de trabajo;
- VII. Llevar el registro y control de las actas, acuerdos y toda la documentación relativa al funcionamiento del Consejo;
- VIII. Dar seguimiento a los registros, actas y acuerdos del Comité;
- IX. Elaborar y presentar ante el Presidente el programa anual de trabajo, y
- X. Elaborar el informe anual de actividades del Comité.

## **CAPÍTULO IV DE LAS SESIONES DEL COMITE**

**Artículo 9.-** El Comité sesionará de manera ordinaria, cuando menos tres veces al año, conforme a la periodicidad prevista en el calendario anual aprobado en la última sesión ordinaria que se celebre en el año y de manera extraordinaria las veces que sea necesario.

**Artículo 10.-** El Comite sesionará válidamente con la asistencia de la mitad más uno del total de sus integrantes, siendo obligatoria la presencia del Presidente o su representante, quien en caso podrá nombrar al inferior jerárquico inmediato; para su inicio.

Los Acuerdos y recomendaciones se tomarán por mayoría de votos y, en caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad.

De no integrarse el quórum mínimo para sesionar, se levantará acta debidamente circunstanciada de esta constancia y se convocará a una nueva sesión dentro de los dos días hábiles siguientes a su suspensión, la cual se celebrará con el número de miembros que asista.

**Artículo 11.-**El funcionamiento, las convocatorias y el desarrollo de las sesiones del Comite se realizarán conforme a lo establecido en los Lineamientos para la celebración de las Sesiones de los distintos Órganos Colegiados que actúan y participan en la Administración Pública del Estado de Morelos y demás normativa aplicable

## **CAPÍTULO V DE LOS GRUPOS DE TRABAJO**

**Artículo 12.-** Para el desempeño de sus funciones, el Comite podrá constituir los grupos de trabajo de carácter permanente o transitorio, que considere necesario para el estudio y solución de los asuntos específicos que estén relacionados con su objeto.

El Consejo designará de entre sus miembros, al Coordinador de cada uno de estos grupos.

Los Grupos de trabajo se integrarán con los especialistas que sean necesarios en cada tarea específica.

**Artículo 13.-**Corresponde a los grupos de trabajo:

- I. Formular y presentar a consideración del Comite, los mecanismos idóneos para la aplicación de los programas o proyectos proinstitucionales;



- II. Proponer la adaptación de medidas para la aplicación de los programas y acciones acordadas por el Comité;
- III. Asesorar a los integrantes del Comité sobre los temas de su competencia o sobre aquellos que de manera específica le sean asignados por el Comité;
- IV. Elaborar opiniones técnicas, informes o los dictámenes que le encomiende el Comité;
- V. Las demás funciones que se requieran necesarias para el cumplimiento del objetivo del Grupo de trabajo.